



Provvedimento n. 25

Lecce, 10 giugno 2026

Provvedimento del Segretario

Oggetto: Progetto "Taste Without Borders: Reinventing Europe's Culinary Tradition Through Fusion" – nomina RUP ed aggiudicazione incarico di "Assistenza tecnica all'implementazione del progetto e supporto al Project e Financial Management".

Premesso che:

- nell'ambito dell'azione "SMALL-SCALE PARTNERSHIPS IN YOUTH KA210-YOU" l'Agenzia Italiana per la Gioventù ha finanziato il Progetto "TASTE WITHOUT BORDERS: REINVENTING EUROPE'S CULINARY TRADITION THROUGH FUSION" presentato dall'Associazione Istituto di Culture Mediterranee;
- per la realizzazione del suddetto progetto è necessario nominare il RUP che è stato individuato nel Presidente dell'associazione, Dott. Patricchio Paolo;
- constata la mancanza all'interno dell'associazione di personale o figure che abbiano l'esperienza necessaria per assumere l'incarico di "Assistenza tecnica all'implementazione del progetto e supporto al Project e Financial Management";
- al fine di assicurare che la scelta ricadesse su di un soggetto in possesso delle adeguate e documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali AICM, nella persona del Presidente, dopo un'attenta indagine di mercato, ha deciso di interpellare lo Studio GDAC Avvocati Associati con sede a Roma, in Ovidio n. 32;
- per le ragioni su esposte, con nota del 29 maggio c.a., è stato chiesto allo Studio GDAC Avvocati Associati, il curriculum aggiornato e l'eventuale disponibilità ad assumere l'incarico di "Assistenza tecnica all'implementazione del progetto e supporto al Project e Financial Management";
- il "nuovo" codice degli appalti pubblici, D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36, per semplificare e snellire gli affidamenti ha previsto la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto per importi al di sotto di € 150.000 per i lavori ed € 140.000 per servizi e forniture;
- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36, le Stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza la consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, a condizione che l'affidatario disponga dei requisiti di

carattere generale di cui all'art.94 del d.lgs. 36/2023 nonché dei requisiti speciali richiesti dalla Stazione Appaltante necessari per le prestazioni da svolgere;

- lo Studio GDAC Avvocati Associati, attraverso il suo rappresentante legale, in data 3 giugno, a mezzo PEC, si è dichiarato disponibile ad accettare l'incarico ed ha inviato il su richiesto curriculum;
- per l'aggiudicazione del predetto servizio si è reso necessario richiedere il CIG, come richiesto dalla normativa in vigore;
- la richiesta del CIG è avvenuta tramite il MEPA;
- pertanto dalla suddetta procedura è stato assegnato il CIG n° BC0143FB7F;
- l'importo complessivo dell'affidamento è di € 6.887,50 (seimilaottocentottantasette/50) al lordo di IVA al 22% e di ogni onere previdenziale e assistenziale di legge;

Visto l'art. 225, comma 2, del Nuovo Codice dei Contratti, il quale prevede che le disposizioni in materia di digitalizzazione acquistano efficacia a partire dal 1° gennaio 2024, la richiesta del CIG deve avvenire attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla PCPD (Piattaforma Digitale Nazione Dati), come anche evidenziato dalla delibera ANAC n.582 del 13/12/2023;

Considerato che:

- ai sensi del comma 1 dell'art. 52 del Nuovo Codice dei Contratti è previsto che “Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”;
- lo Studio GDAC Avvocati Associati ha trasmesso l'autodichiarazione attestante il possesso dei requisiti generali e speciali previsti dall'art. 52, del D.Lgs. n. 36/2023, in particolare di non trovarsi nelle condizioni di esclusione e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 94 del D.Lgs. 36/2023;
- Lo Studio GDAC Avvocati Associati ha trasmesso un'apposita autodichiarazione in cui attesta che lo studio associato non dispone di una posizione contributiva propria e, non sussistendo alcun obbligo di legge in materia, è esente dalla presentazione sia del DURC sia del certificato della Cassa Forense.
- Considerato che le affermazioni di cui al punto precedente trovano riscontro nei consolidati orientamenti del CNF e della Cassa Forense, l'Associazione prende atto dell'esenzione dichiarata e procederà alle verifiche di competenza d'ufficio esclusivamente presso gli istituti previdenziali ed assistenziali (INPS, INAIL e Cassa Edile).
- lo Studio GDAC Avvocati Associati si impegna ad osservare gli obblighi di condotta previsti dal combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 – Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici – oltre al Piano per l'uguaglianza di genere, che prevede la parità tra uomini e donne, la lotta alle disparità ed alle discriminazioni al fine di creare

ambienti di lavoro più inclusivi, ed alla Child Protection Policy, ed il riconoscimento dell'importanza della protezione dell'infanzia, considerati parte integrante del mandato etico, culturale e istituzionale di AICM.

Dare atto che:

- la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata alla quale si è fatto ricorso è MEPA che ha assegnato il CIG n° BC0143FB7F;
- ai sensi del richiamato art. 192 del D. Lgs. 267/2000:
 - o il fine del contratto, riguarda l'affidamento diretto dell'incarico di "Assistenza tecnica all'implementazione del progetto e supporto al Project e Financial Management", e nel dettaglio consistono in :
 - **Macro-Area A: Gestione Strategica, Coordinamento e Relazioni**
 - Attività di affiancamento e supporto alla gestione generale del progetto;
 - Coordinamento della realizzazione dei deliverable e dello sviluppo dei contenuti;
 - Attività di contatto e relazione con i partner di progetto e con gli stakeholders;
 - Partecipazione alle attività e agli incontri transnazionali se richiesto, in accordo con l'Amministrazione;
 - Supporto alle attività di comunicazione e promozione degli interventi e dei risultati;
 - **Macro-Area B: Procedure di Avvio e Gestione Amministrativo-Finanziaria**
 - Supporto alla predisposizione della documentazione per le procedure di acquisto di beni e servizi (es. capitolati, richieste di preventivo, griglie di valutazione) e alla stesura dei contratti per i collaboratori interni/esterni, in conformità con le linee guida del Programma;
 - Supporto al monitoraggio costante del budget (controllo degli scostamenti e flussi di cassa) e verifica preventiva dell'eleggibilità delle spese prima del loro effettivo esborso;
 - **Macro-Area C: Monitoraggio, Varianti e Rendicontazione Periodica**
 - Predisposizione della documentazione tecnica e amministrativa per eventuali richieste di variante, proroga o modifiche di budget da sottoporre all'Autorità di Gestione/Ente Finanziatore;
 - Analisi dei documenti necessari per la rendicontazione e produzione documentale;
 - Preparazione dei progress report tecnici e finanziari;
 - Assistenza all'inserimento della documentazione sulla piattaforma online indicata dal Programma;

▪ **Macro-Area D: Chiusura e Controlli Successivi**

- Assistenza e supporto tecnico-amministrativo in caso di verifiche, controlli in loco o richieste di chiarimenti da parte dei revisori e delle autorità di controllo del Programma, fino alla chiusura definitiva del progetto.
- o la prestazione sarà regolata oltre che dalla normativa in vigore anche dalle clausole dell'accordo che le parti firmeranno;
- o la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto;
- o l'importo complessivo delle prestazioni è fissato in € 6.887,50 (seimilaottocentottantasette/50) al lordo di IVA al 22% e di ogni onere previdenziale e assistenziale di legge;

Visto il D.Lgs. n. 36/2023 e **Ritenuto** di dover provvedere in merito, ai sensi delle vigenti disposizioni dello stesso;

DETERMINA

Nominare il Presidente di AICM, Dott. Paolo Patocchio RUP per la realizzazione del progetto "Taste Without Borders: Reinventing Europe's Culinary Tradition Through Fusion".

Dare atto della formalizzazione dell'affidamento dell'incarico di "Assistenza tecnica all'implementazione del progetto e supporto al Project e Financial Management" allo Studio GDAC Avvocati Associati e dell'acquisizione del CIG n° BC0143FB7F, in ottemperanza agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, avvenuta utilizzando la piattaforma MEPA, nel rispetto di quanto disposto dall'ANAC con Deliberazione n.582 del 13/12/2023.

Dare atto che si è proceduto a verificare la regolarità contributiva in data 04 giugno 2026 dal sito INPS dalla quale è risultato che non è effettuabile.

Dare atto che:

- ai sensi del richiamato art. 192 del D. Lgs. 267/2000:
 - o il fine del contratto, riguarda l'affidamento diretto dell'incarico di "Assistenza tecnica all'implementazione del progetto e supporto al Project e Financial Management", e nel dettaglio consistono in :
 - **Macro-Area A: Gestione Strategica, Coordinamento e Relazioni**
 - Attività di affiancamento e supporto alla gestione generale del progetto;
 - Coordinamento della realizzazione dei deliverable e dello sviluppo dei contenuti;
 - Attività di contatto e relazione con i partner di progetto e con gli stakeholders;
 - Partecipazione alle attività e agli incontri transnazionali se richiesto, in accordo con l'Amministrazione;

- Supporto alle attività di comunicazione e promozione degli interventi e dei risultati;
 - **Macro-Area B: Procedure di Avvio e Gestione Amministrativo-Finanziaria**
 - Supporto alla predisposizione della documentazione per le procedure di acquisto di beni e servizi (es. capitolati, richieste di preventivo, griglie di valutazione) e alla stesura dei contratti per i collaboratori interni/esterni, in conformità con le linee guida del Programma;
 - Supporto al monitoraggio costante del budget (controllo degli scostamenti e flussi di cassa) e verifica preventiva dell'eleggibilità delle spese prima del loro effettivo esborso;
 - **Macro-Area C: Monitoraggio, Varianti e Rendicontazione Periodica**
 - Predisposizione della documentazione tecnica e amministrativa per eventuali richieste di variante, proroga o modifiche di budget da sottoporre all'Autorità di Gestione/Ente Finanziatore;
 - Analisi dei documenti necessari per la rendicontazione e produzione documentale;
 - Preparazione dei progress report tecnici e finanziari;
 - Assistenza all'inserimento della documentazione sulla piattaforma online indicata dal Programma;
 - **Macro-Area D: Chiusura e Controlli Successivi**
 - Assistenza e supporto tecnico-amministrativo in caso di verifiche, controlli in loco o richieste di chiarimenti da parte dei revisori e delle autorità di controllo del Programma, fino alla chiusura definitiva del progetto.
- o la prestazione sarà regolata oltre che dalla normativa in vigore anche dalle clausole dell'accordo che le parti firmeranno;
 - o la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto;
 - o l'importo complessivo delle prestazioni è fissato in € 6.887,50 (seimilaottocentottantasette/50) al lordo di IVA al 22% e di ogni onere previdenziale e assistenziale di legge.

IL SEGRETARIO

Dott. Cosimo Luigi Galizia